

Attivazione nuovo esercizio

La procedura di attivazione di un nuovo esercizio è estremamente semplice:

da Utilità → Amministrazione → Attivazione nuovo esercizio



Verificare che venga proposto il nuovo anno da attivare e cliccare su ok. Verranno replicati (coi contatori azzerati) tutti i parametri attivi nell'anno in corso (prima nota, registri iva, bolle, ordini, ecc).

Dopo la attivazione la finestra del programma mostrerà quali parametri sono stati attivati. Sarà sempre possibile intervenire manualmente nei singoli parametri per apportare modifiche o attivazioni di contatori specifici se necessario.

